

	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANTONIO MEUCCI</p> <p>Via Marina Vecchia, 230 - 54100 MASSA (MS) Centralino 0585/252708</p> <p>C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 e-mail msiso18ool@istruzione.it pec msiso18ool@pec.istruzione.it www.iismeuccimassa.gov.it</p>	
---	--	---

I.I.S. "A. MEUCCI" - MASSA
Prot. 0010316 del 06/10/2025
II (Uscita)

Massa, 6 ottobre 2025

Ai membri del Consiglio di Istituto

**Oggetto: Protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679
Designazione incaricati**

LA DIRIGENTE

- VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali
- CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso
- CONSIDERATO che le SS.LL, quali membri del **Consiglio di Istituto** per l'espletamento delle proprie funzioni possono venire a conoscenza e trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni nonché di docenti e personale di questa Istituzione Scolastica

DESIGNA

Le SS.LL. quali

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A seguito di tale designazione le SS.LL. sono autorizzate ad accedere ai dati personali trattati dal Consiglio di Istituto in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 6792016 e al Dlgs 196/2003. In particolare si rammenta che:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola

2. il trattamento dei dati personali deve avvenire garantendo sempre il diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali)
3. l'obbligo alla riservatezza sulle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico permane anche quando sia venuto meno l'incarico stesso
4. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati
5. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica
6. l'accesso a documenti contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate
7. in ogni operazione di trattamento andrà garantita la custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento
8. i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati, se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento
9. le comunicazioni elettroniche ad alunni, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

La Dirigente

Anna Sparagna